
(учредитель учреждения образования)

(наименование учреждения образования (филиала и обособленного структурного подразделения))

ЖУРНАЛ

учета производственного обучения

Учебная группа № _____

Отделение _____

Специальность (-и) _____

Квалификация (-и) _____

20__ / 20__; 20__ / 20__; 20__ / 20__ учебные годы

Мастера производственного обучения

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указания по ведению журнала _____.

2. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 1).

№ п/п	Наименование квалификации (квалификаций)	Фамилия и инициалы (инициал собственного имени) мастера производственного обучения	№ страницы

3. Учет обучения учащихся мерам безопасности (форма № 2) _____.

4. Учет посещаемости учебных занятий учащимися в период производственного обучения в организациях (форма № 3) _____.

5. Учет выполнения учебных программ учащимися в период производственного обучения в организациях (форма № 4).

№ п/п	Наименование квалификации (квалификаций)	Фамилия и инициалы (инициал собственного имени) мастера производственного обучения	№ страницы

6. Итоги производственного обучения за I, II полугодия, учебный год (форма № 5) _____.

7. Замечания мастера производственного обучения _____.

8. Замечания и предложения по ведению журнала _____.

УКАЗАНИЯ

по ведению журнала учета производственного обучения в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования

1. Журнал учета производственного обучения (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы группы (подгруппы). Записи в журнале осуществляются в соответствии с календарно-тематическим планом по учебному предмету, модулю. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого мастера производственного обучения (далее – мастер).

2. Журнал рассчитан на весь срок получения образования.

3. Руководитель учреждения образования и его заместитель (заместители) по основной деятельности, старший мастер обязаны систематически контролировать правильность ведения записей в журнале. Замечания и предложения по устранению недостатков указываются на странице журнала «Замечания и предложения по ведению журнала».

4. Записи в журнале необходимо вести подробно и аккуратно.

5. Мастер обязан систематически контролировать и оценивать результаты учебной деятельности учащихся, курсантов (далее – учащихся), отмечать в журнале учащихся, которые отсутствовали.

6. Отсутствие учащихся на учебных занятиях обозначается буквой «н».

7. Включение имен учащихся в список журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий учащихся из списка журнала осуществляется отделением после соответствующего приказа руководителя с указанием напротив фамилии номера и даты приказа.

8. По учетной форме № 1 мастер ведет учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских, иных структурных подразделениях учреждения образования.

9. На левой странице журнала мастер записывает в соответствующей графе дату учебных занятий, отмечает учащихся, которые отсутствуют, выставляет отметки. Проверка присутствия учащихся проводится мастером в начале занятий.

10. На правой странице журнала мастер записывает наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ (заданий).

11. Для учета выполнения проверочных работ выделяется до трех граф. В первой графе ведется учет учащихся, которые отсутствовали, а также фиксируются отметки, полученные учащимися по результатам выполнения проверочной работы в этот день. В остальных графах записываются отметки учащихся (которые не получили положительную отметку по проверочной работе или отсутствовали в день ее проведения) после выполнения ими нового варианта проверочной работы. В этом случае ячейка напротив фамилии учащегося делится пополам по диагонали. Над диагональю указывается дата выполнения, под диагональю – полученная отметка, которая является окончательной отметкой по проверочной работе.

12. В конце полугодия после записи последнего учебного занятия (или после граф, отведенных для учета выполнения проверочных работ, если таковые проводятся) мастером в отдельной графе выставляется количество учебных часов, пропущенных каждым учащимся, после которой выставляется отметка за полугодие.

13. Отметка «не аттестован(а)» за полугодие выставляется учащемуся, не выполнившему в установленные сроки проверочную работу или пропустившему более 50 процентов учебных часов по учебному предмету. В таком случае предусматривается дополнительная графа для учета ликвидации задолженности.

14. Учет обучения учащихся мерам безопасности ведется по форме № 2. На левой стороне формы напротив фамилии, инициалов учащегося ставится дата проведения обучения мерам безопасности, отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет). На правой стороне формы № 2 записывается наименование темы учебного занятия, дата проведения и краткое содержание проведенного обучения. В последней графе ставится подпись лица, проводившего обучение.

15. При недостаточном уровне знаний мер безопасности учащийся не должен допускаться к выполнению работ без дополнительного обучения до получения положительной отметки знаний.

16. По форме № 3 мастером ведется ежедневный учет посещаемости учебных занятий учащимися в период производственного обучения в организациях.

17. По форме № 4 ведется учет выполнения учебных программ учащимися в период производственного обучения в организациях.

На правой стороне формы записываются порядковый номер тем, количество часов по ним, наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ (заданий). На левой стороне формы № 4 напротив фамилии учащегося мастером отмечается дата проверки и отметка за их выполнение.

Последовательность прохождения тем по согласованию с предметной (цикловой) комиссией может изменяться в зависимости от представляемых организациями работ. В заключительном периоде учащиеся ежедневно ведут дневник прохождения производственной практики.

18. Итоги производственного обучения за I, II полугодия и учебный год каждого курса обучения отражаются в форме № 5 на основании записей, сделанных на листах учетной формы № 1.

19. На страницах «Замечания мастера производственного обучения» мастером отмечаются случаи невыполнения учебных программ, их причины, а также принятые меры.

Наименование квалификации (квалификаций) _____

[illegible]

ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма № 1

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) мастера производственного обучения

[illegible]

УЧЕТ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)	Дата проведения обучения мерам безопасности	Отметка о проверке знаний мер безопасности (зачет, незачет)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

[illegible]

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМИСЯ В ПЕРИОД

[illegible]

[illegible]

Наименование квалификации (квалификаций)

[illegible]

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Форма № 4

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) мастера производственного обучения _____

[illegible]

ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА I, II ПОЛУГОДИЯ

№ п/п	Итоги за I полугодие				
	успеваемость по результатам текущей успеваемости	проверочная работа			отметка за I полугодие
		выполнено по квалификации (код квалификации)	уровень квалификации выполненной работы (разряд)	отметка	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

[illegible]

[illegible]

[illegible]